



## ALLEKIRJOITUSPROSESSI

Allekirjoitusprosessi Sopimus vammaisten lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä loma-ajan toiminnan järjestämisestä Keravan kaupunki ja Vake on allekirjoitettu X-Sign -palvelussa. Prosessin tunnus on 5db60bbd-f709-48d8-8ef3-0bf8fbf036d7.

## ALLEKIRJOITUKSET

---

Allekirjoittaja	<b>Nousiainen Tuula Kristina</b>
Allekirjoitusaika	23.04.2026 15:15
Allekirjoittaja	<b>Laitsaari Susanna Maria</b>
Allekirjoitusaika	24.04.2026 10:53

## ASIAKIRJAT

---

Asiakirjat	Sopimus vammaisten lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä loma-ajan toiminnan järjestämisestä 4.3.2026 Keravan kaupunki.pdf
Liite 1	Menettelytapaohje 4.3.2026.pdf

# Sopimus vammaisten lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä loma-ajan toiminnan järjestämisestä

Päivitetty 4.3.2026

## Sisällys

1. Sopijapuolet ja yhteyshenkilöt .....	3
2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus .....	3
3. Sopimuksen kohde .....	4
4. Sopijapuolten velvollisuudet .....	5
4.1 Yhteistyö ja henkilöstön tiedottaminen.....	5
4.2 Toiminnan järjestäminen, tilat, henkilökunta, kuljetukset ja ruokailu .....	5
4.3 Palvelutarpeen arviointi ja päätöksenteko .....	6
4.4 Tiedottaminen ja tiedonsiirto .....	6
4.5 Vakuutus .....	6
4.6 Laskutusohjeet .....	6
5. Kustannusten korvaaminen .....	7
6. Sopimuksen voimassaolo .....	7
7. Sopimuksen irtisanominen.....	8
8. Sopimuksen purkaminen .....	8
9. Ylivoimainen este .....	8
10. Sopimuksen siirtäminen.....	9
11. Sopimuksen muuttaminen.....	9
12. Erimielisyydet.....	9
13. Sopimusasiakirjojen keskinäinen pätemisjärjestys.....	9
14. Palvelun tietosuoja.....	9
15. Liitteet .....	10
16. Allekirjoitukset .....	10

## 1. Sopijapuolet ja yhteyshenkilöt

### **Hyvinvointialue**

Nimi: Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

Osoite: Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, Kirjaamo, PL 1000, 01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

Y-tunnus: 3221356–1

Yhteyshenkilö toimialalla/palvelualueella: Kristina Nousiainen

Yhteyshenkilön yhteystiedot: p. 040 4817851, etunimi.sukunimi(at)vakehyva.fi

### **Kaupunki**

Nimi: Keravan kaupunki

Osoite: Keravan kaupunki, Lasten ja nuorten palveluiden toimiala / kirjaamo, Sampolan palvelukeskus. Kultasepänkatu 7, 04200 Kerava

Y-tunnus: 0127485–5

Yhteyshenkilö toimialueella/palvelualueella: Minna Kallio

Yhteyshenkilön yhteystiedot: p. 040 318 4022, etunimi.sukunimi(at)kerava.fi

Yhteys henkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa tämän sopimuksen toteutumista. Sopijapuolet pitävät tiedot ajan tasalla ja ilmoittavat muutoksista toisen sopijapuolen vastaaville henkilöille viipymättä.

## 2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Hyvinvointialueilla ja kunnilla on yhteiset asukkaat sekä asukas- ja asiakaskohtaisesti toteutettaviin palveluihin liittyviä yhteistyötarpeita. Tällä sopimuksella määritetään kyseessä olevan yhteistyön kohde ja sovitaan sen toteuttamisesta yleisten periaatteiden ja tavoitteiden mukaisesti, sekä siihen liittyvistä vastuista ja kustannuksista.

Kaupunki on järjestänyt perusopetusikäisille kehitysvammaisille ja autistisille lapsille kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain (519/1977, jäljempänä ”erityishuoltolaki”) mukaista päivä- ja loma-ajan toimintaa (jäljempänä myös ”toiminta”).

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämistä vastuu on siirtynyt hyvinvointialueille 1.1.2023. Vuonna 2023 on solmittu sopimus kaupungin ja Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen välillä. Vantaan ja Keravan hyvinvointialue irtisanoi edellä mainitun sopimuksen päättymään 31.12.2025. Uuden 1.1.2025 voimaan tulleen vammaispalvelulain (675/2023) ja erityishuoltolakiin tulleiden olennaisten muutosten myötä uusi päivitetty sopimus katsottiin tarpeelliseksi. Kaupunki ja Vantaan ja Keravan hyvinvointialue laativat uuden sopimuksen, joka allekirjoitettiin toukokuussa 2025 ja sopimus astui voimaan 1.1.2026. Tämän jälkeen on tullut tarve päivittää sopimusta.

1.1.2026 voimaan astuneeseen sopimukseen tehdään nyt päivityksiä siten, että sopimuksen kohdan 3 kellonaikoja muokataan ja lisätään sopimukseen kohdat 4.5 Vakuutukset sekä 4.6 Laskutusohjeet sekä liite ”Laskutusohjeet”.

Kaupungin järjestäessä perusopetuslain (628/1998) mukaista aamu- tai iltapäivätoimintaa järjestetään myös vammaisten lasten aamu- ja iltapäivätoiminta ensisijaisesti perusopetuslain mukaisena toimintana, mikäli se on vammaisen lapsen yksilöllinen palvelutarve ja etu huomioiden lapselle sopivaa ja riittävää. Vammaispalvelulain mukaisesti lyhytaikaista huolenpitoa on oikeus saada, jos kunta ei järjestä perusopetuslain perusteella sellaista aamu- ja iltapäivätoimintaa, joka vastaa vammaisen lapsen yksilöllisiin tarpeisiin. Kunta voi tuottaa lyhytaikaista huolenpitoa siltä osin, kuin se on hyvinvointialueen ja kunnan tehtäväkokonaisuuksien toteuttamisen kannalta tarkoituksenmukaista.

Sopijapuolet sopivat tässä sopimuksessa sopijapuolten välisestä vastuunjaosta ja korvauksen laskemisesta toiminnan järjestämiseksi. Sopimuksessa määritellään maksettava korvaus tavalla, joka vastaa toiminnan järjestämisestä aiheutuvia todellisia kustannuksia. Sopimus myös yhtenäistää Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen ja kaupunkien väliset nyt kyseessä olevaa toimintaa koskevat sopimukset.

### 3. Sopimuksen kohde

Sopimuksen kohteena on vammaispalvelulain mukaisen lyhytaikaisen huolenpidon järjestäminen kaupungin toimesta lasten aamu- ja iltapäivätoimintana sekä loma-ajan toimintana. Toimintaa järjestetään hakemukseen perustuen vammaisille perusopetusikäisille lapsille vammaispalvelulain tarkoituksen ja soveltamisalan mukaisesti.

Kaupunki järjestää lukukauden aikana vammaisille lapsille aamu- ja iltapäivätoimintaa tämän sopimuksen mukaisesti pienryhmässä klo 7.15–16.15 sekä loma-ajan toimintaa koulujen loma-aikoina menettelytapaohjeen mukaisesti. Toiminta järjestetään voimassa olevan lainsäädännön sekä kaupungin ja hyvinvointialueen päättämien järjestämisperiaatteiden mukaisesti.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue ei järjestä ryhmämuotoista hoitoa menettelytapaohjeen mukaisen kesätauon ajalla, juhannuksen jälkeisestä arkipäivästä viisi viikkoa.-Tiedotusvastuu tästä on Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella.

## 4. Sopijapuolten velvollisuudet

### 4.1 Yhteistyö ja henkilöstön tiedottaminen

Sopimuksen kohteena olevan toiminnan järjestäminen edellyttää sopijapuolten välistä yhteistyötä. Tämän varmistamiseksi sopijapuolet sitoutuvat:

- suorittamaan omalle vastuulleen kuuluvat toimenpiteet, kuten tekemään tarvittavat päätökset ja selvitykset huolellisesti ja ilman aiheetonta viivytystä,
- luovuttamaan toiselle sopijapuolelle tarvittavan, oikean ja ajantasaisen tiedon sovitun aikataulun mukaisesti,
- varaamaan organisaatiostaan riittävän määrän resursseja,
- myötävaikuttamaan toiminnan järjestämiseen sellaisten tekijöiden osalta, jotka ovat sopijapuolen määrättävissä tai hallinnassa,
- tiedottamaan toiselle sopijapuolelle mahdollisuuksien mukaan sellaisista muutoksista omassa toiminnassaan, jotka saattavat vaikuttaa toimintaan tai sen järjestämiseen; sekä
- ilmoittamaan toiselle sopijapuolelle havaitessaan toiminnan järjestämistä estäviä asioita, virheitä tai viivästyksiä.

Yhteistyön ja palvelujen toimivuuden kannalta on tärkeää, että kumpikin sopijapuoli tiedottaa henkilöstöään tämän sopimuksen mukaisista velvollisuuksista.

### 4.2 Toiminnan järjestäminen, tilat, henkilökunta, kuljetukset ja ruokailu

Kaupunki vastaa toiminnan järjestämisestä, tarvittavien tilojen ja henkilökunnan hankkimisesta sekä oppilaiden aamu- ja iltapäivätoiminnan kuljetuksista.

Iltapäivätoiminnassa oppilaille tarjotaan välipala. Loma-ajan toiminnassa oppilaille

tarjotaan lounas ja välipala. Hyvinvointialue vastaa oppilaiden loma-ajan toiminnan kuljetuksista.

#### 4.3 Palvelutarpeen arviointi ja päätöksenteko

Hyvinvointialue vastaa palvelutarpeen arvioinnista sekä tekee lapselle tai nuorelle päätöksen aamu- ja iltapäivätoimintaan ja loma-ajan toimintaan osallistumisesta. Hyvinvointialue toimittaa kaupungille tiedon toimintaan osallistuvien lasten päätöksistä ennen toiminnan alkamista menettelytapaohjeessa tarkemmin sovitun aikataulun mukaisesti.

#### 4.4 Tiedottaminen ja tiedonsiirto

Sopijapuolet vastaavat yhdessä toiminnasta tiedottamisesta sekä keskinäisestä tiedonsiirrosta.

#### 4.5 Vakuutus

Kaupungilla on voimassa ryhmätapaturmavakuutus, joka kattaa kaupungin järjestämässä toiminnassa ja niihin liittyvillä muutoin kuin moottoriajoneuvon kyydissä toteutetuilla matkoilla sattuneet tapaturmat. Kuljetuksessa sattuneet liikennevahingot katetaan ensisijaisesti lakisääteisestä liikennevakuutuksesta. Kuljetuksessa tai toiminnassa sattuneet materiaalivahingot eivät kuulu vakuutuksen piiriin.

#### 4.6 Laskutusohjeet

Lasku toimitetaan sopimuksen liitteenä olevan laskutusohjeen mukaisesti neljä kertaa vuodessa. Hyvinvointialue vastaa ajantasaisten laskutusohjeiden toimittamisesta kaupungille. Kaupunki lähettää kustannuslaskelman menettelytapaohjeen mukaisesti. Hyvinvointialue kuittaa kustannuslaskelman vastaanotetuksi 10 päivän kuluessa.

## 5. Kustannusten korvaaminen

Hyvinvointialue korvaa kaupungille toiminnan järjestämisestä aiheutuvat kustannukset. Kustannukset korvataan kaupungin laatiman ja hyvinvointialueen hyväksymän kustannusarvion perusteella. Kaupunki arvioi toiminnan järjestämiskustannukset vuosittain etukäteen. Kaupunki toimittaa hyvinvointialueelle arvionsa tulevan vuoden kustannuksista sitä edeltävän vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Kustannusarviossa on eriteltyä toimintaan osallistuvien oppilaiden määrä, toimintapäivien lukumäärä sekä kustannuksina huomioidut menot.

Kustannusarviossa huomioidaan kustannuksia:

- henkilöstökulut (lasten toiminta),
- henkilöstökulut (hallinto),
- ateriat,
- muiden palveluiden ostot (pl. ateriat),
- aineet, tarvikkeet ja tavarat,
- tilavuokrat sekä
- vyörytykset

Tulevan vuoden kustannukset lasketaan toimintaan osallistuvien oppilaiden arvioidun määrän perusteella. Arvio oppilasmäärästä perustuu arviointihetkellä tiedossa olevaan aamu- ja iltapäivätoiminnan päätösten määrään. Loma-ajan toimintaan osallistuvien määrä arvioidaan menettelytapaoheessa (liite 1) määritellyn mukaisesti.

Kaupunki tarkistaa tulevana vuonna toimintaan osallistuvien oppilaiden määrän vuotta edeltävän syyskuun loppuun mennessä. Mikäli toimintaan osallistuvien oppilaiden määrä on kasvanut maaliskuun arviosta, kaupunki päivittää kustannusarvion tulevalle vuodelle kasvanutta oppilasmäärää vastaavaksi. Kaupunki toimittaa päivitetyn kustannusarvion hyvinvointialueelle tulevaa vuotta edeltävän syyskuun 30. päivään mennessä.

Kustannusarviossa on eritelty kustannuksina huomioidut menot sekä arvioitu oppilasmäärä. Kaupunki laskuttaa kustannukset hyvinvointialueelta neljä (4) kertaa vuodessa samansuuruisissa erissä.

## 6. Sopimuksen voimassaolo

Sopimus on voimassa 1.6.2026 alkaen toistaiseksi.

## 7. Sopimuksen irtisanominen

Kummallakin sopijapuolella on oikeus irtisanoa sopimus kahdentoista (12) kuukauden irtisanomisajalla. Sopimuksen irtisanomisesta on ilmoitettava toiselle sopijapuolelle kirjallisesti.

## 8. Sopimuksen purkaminen

Sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus, jos toinen sopijapuoli rikkoo olennaisesti sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntejään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta. Kohtuullisena aikana pidetään neljää (4) kuukautta. Olennaisena sopimusvelvoitteiden rikkomisena pidetään esimerkiksi sopimuksessa määriteltyjen tehtävien vakavaa ja toistuvaa laiminlyöntiä. Sopimuksen purkamisesta on ilmoitettava toiselle sopijapuolelle kirjallisesti ja purkamisilmoituksessa on ilmoitettava purkamisen perusteet.

## 9. Ylivoimainen este

Ylivoimaiseksi esteeksi (force majeure) katsotaan sellainen sopimuksen täyttämisen estävä ja sopimuksen syntymisen jälkeen sattunut epätavallinen ja asiaan vaikuttava tapahtuma, jota sopijapuolten ei ole ollut syytä ottaa huomioon sopimusta tehtäessä ja joka on sopijapuolista riippumaton, eikä sen estävää vaikutusta voida poistaa ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa. Tällainen tapahtuma voi olla sota, kapina, sisäinen levottomuus, viranomaisen suorittama pakko-otto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, tuonti- tai vientikielto, luonnonmullistus, yleisen liikenteen tai energiajakelun keskeytys, lakko tai muu työselkkaus tai tulipalo tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen sopijapuolista riippumaton syy.

Jos sopimusvelvoitteen täyttäminen viivästyy ylivoimaisesta esteestä johtuen, sopimusvelvoitteen täyttämisen aikaa jatketaan niin paljon kuin kaikki tapaukseen vaikuttavat olosuhteet huomioon ottaen pidetään kohtuullisena. Sopijapuolten on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä toiselle sopijapuolelle samoin kuin esteen lakkaamisesta. Kumpikin sopijapuoli saa purkaa sopimuksen kokonaan tai osittain, jos sopimuksen täyttäminen ylivoimaisen esteen jatkumisen johdosta viivästyy yli neljä (4) kuukautta.

## 10. Sopimuksen siirtäminen

Tätä sopimusta ei saa siirtää kolmannelle osapuolelle ilman molempien sopijapuolten kirjallista suostumusta.

## 11. Sopimuksen muuttaminen

Sopijapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta vain kirjallisesti. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet sopijapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta. Sopimuksen liitteenä olevaa menettelytapaohjetta voidaan päivittää kaikkien osapuolten yhteisestä sopimuksesta.

## 12. Erimielisyydet

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopijapuolten välisissä neuvotteluissa. Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua kolmen (3) kuukauden aikana, erimielisyydet ratkaistaan Itä-Uudenmaan käräjäoikeudessa.

## 13. Sopimusasiakirjojen keskinäinen pätemisjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Mikäli sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, tämän sopimusasiakirjan teksti on ensisijainen. Tämän jälkeen noudatetaan sopimuksen liitteitä numerojärjestyksessä.

## 14. Palvelun tietosuojaja

Toimintaan osallistuvat viranomaiset noudattavat henkilötietojen käsittelyssä, säilytyksessä, hävittämisessä ja luovuttamisessa voimassa olevia lakeja ja alemman asteisia säädöksiä. Tärkeimmät näistä ovat seuraavat: viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettu laki (621/1999), tietosuojalaki (1050/2018), arkistolaki (831/1994), laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023) ja Euroopan parlamentin ja neuvoston tietosuojaa-asetus (2016/679) ja sen nojalla annetut säädökset.

Rekisterinpitäjänä toimiva viranomainen, Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, vastaa rekisteriensä käyttötarkoituksen määrittelystä, sen muodostavien asiakirjojen

laatimisohteuksesta sekä tietojen säilyttämisestä ja muista tietosuojalainsäädännön asettamista velvoitteista, kuten asiakkaiden informoinnista henkilötietojen käsittelyssä ja heidän oikeuksistaan sekä tarkastusoikeuden toteuttamisesta. Vantaan ja Keravan hyvinvointialue toimittaa henkilötietojen käsittelyohjeet tiedoksi Vantaan ja Keravan kaupungeille, silloin kun kaupungit toimivat hyvinvointialueen rekisterinpitoon kuuluvien henkilötietojen käsittelijöinä. Arkistointivastuu on lähtökohtaisesti järjestämisvastuullisella.

## 15. Liitteet

1. Liite: Menettelytapaohje 4.3.2026
2. Liite: Laskutusohjeet 20.1.2026

## 16. Allekirjoitukset

Tämä sopimus on laadittu kahtena (2) samanlaisena ja samansisältöisenä kappaleena, yksi (1) kaupungille ja yksi (1) hyvinvointialueelle.

Keravan kaupunki

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Susanna Laitsaari

Kristina Nousiainen

Lasten ja nuorten palveluiden toimialajohtaja

Vammaispalvelujen palvelualuejohtaja

\_\_\_\_. \_\_\_\_ .2026

\_\_\_\_. \_\_\_\_ .2026